

## **TATA CARA SEDERHANA MEMERIKSA AKURASI INFORMASI PUBLIK**

Tujuan :

membantu memastikan bahwa informasi yang disampaikan kepada publik adalah akurat dan dapat dipercaya tanpa harus melibatkan prosedur yang rumit.

1. Identifikasi Sumber Informasi:

Pastikan informasi berasal dari sumber yang terpercaya dan resmi.

2. Cek Kebenaran Informasi:

Verifikasi kebenaran informasi dengan memeriksa data dan fakta yang ada.

3. Gunakan Bahasa yang Jelas:

Sampaikan informasi dengan bahasa yang mudah dipahami oleh masyarakat umum.

4. Hindari Informasi Palsu:

Jangan menyampaikan informasi yang belum terverifikasi atau meragukan.

5. Pelaporan Kesalahan:

Jika ada kesalahan informasi, laporkan dan perbaiki segera.

6. Simpan Dokumen Pendukung:

Simpan data dan dokumen pendukung untuk memverifikasi informasi.

7. Lakukan Perbaruan Berkala:

Pastikan informasi diperbarui secara berkala sesuai dengan perkembangan terbaru.